

Checkliste Sachkundeprüfung Anschlagseile nach DGUV R 109-017			
Kunde / Standort:			
Ansprechpartner:		Tel.-Nr. oder Mail:	
Typ:	Anschlagseil <input type="checkbox"/> ND / mm	<input type="checkbox"/> Nutzlänge / mm:	
Tragfähigkeit:		Lieferschein-Nr.:	
Seriennummer:		Baujahr:	
Letzte Sicht- und Verschleißprüfung:		Tag der neuen Prüfung:	
Name der befähigten Person:			
1. Sichtprüfung und Verschleißmessung (Beschädigungen wie z.B. Verformung, Korrosion, ...)			
1.1	Material: <input type="checkbox"/> Stahl <input type="checkbox"/> PE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.2	UVV-Plakette (nächste Prüfung)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.3	Pressklemme / Label (Hersteller, CE, DIN, Baujahr, Tragkraft)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.4	Drahtseil / Faserseil (Bruch einer Litze, Anzahl sichtbarer Drahtbrüche, Seilverformungen wie Knicken, Quetschungen, Aufdoldungen, Klanken, starke Überhitzung, heraus-tretende oder beschädigte Seele, Lockerung einer Lage, Dehnung) Seil (Mindest-Ø : Nenn- Ø abzgl. 9 %)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.5	Seilendverbindung (starke Abnutzung, z.B. Pressklemme)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
2. Prüfungsergebnis:			
<input type="checkbox"/> Bei der Prüfung ergaben sich keine Beanstandungen			
<input type="checkbox"/> Bei der Prüfung ergaben sich folgende Beanstandungen:			

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Abgestellt am: \_\_\_\_\_

Durch: \_\_\_\_\_

Prüfung durchgeführt:

Prüfungen und evtl. Beanstandungen in Verbindung mit Unfallgefahren zur Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift befähigte Person

\_\_\_\_\_  
Datum / Stempel / Unterschrift Auftraggeber

\* Definition: n.v. = nicht vorhanden i.O. = in Ordnung n.i.O. = nicht in Ordnung