

Checkliste Sachkundeprüfung endlos gelegte Anschlagseile nach DGUV R 109-017			
Kunde / Standort:			
Ansprechpartner:		Tel.-Nr. oder Mail:	
Typ:	Endlos gelegtes Anschlagseil	<input type="checkbox"/> ND / mm	<input type="checkbox"/> Nutzlänge / mm:
Tragfähigkeit:		Lieferschein-Nr.:	
Seriennummer:		Baujahr:	
Letzte Sicht- und Verschleißprüfung:		Tag der neuen Prüfung:	
Name der befähigten Person:			
1. Sichtprüfung und Verschleißmessung (Beschädigungen wie z.B. Verformung, Korrosion, ...)			
1.1	Material: <input type="checkbox"/> Stahl <input type="checkbox"/> PE <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O. *	
	Bemerkung:		
1.2	UVV-Plakette (nächste Prüfung)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.3	Tragkraftplakette (Baujahr, Serien-Nr., Tragkraft, CE-Zeichen, Seil-Ø, Hersteller)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.4	Drahtseil / Faserseil (Bruch einer Litze, Anzahl sichtbarer Drahtbrüche, Seilverformungen wie Knicke, Quetschungen, Aufdoldungen, Klanken, starke Überhitzung, heraus-tretende oder beschädigte Seele, Lockerung einer Lage, Dehnung) Seil (Mindest-Ø : Nenn- Ø abzgl. 9 %)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
1.5	Pressklemme (starke Abnutzung, plastische Verformung)	<input type="checkbox"/> n.v. <input type="checkbox"/> i.O. <input type="checkbox"/> n.i.O.	
	Bemerkung:		
2. Prüfungsergebnis:			
<input type="checkbox"/>	Bei der Prüfung ergaben sich keine Beanstandungen		
<input type="checkbox"/>	Bei der Prüfung ergaben sich folgende Beanstandungen:		

Datum: _____

Unterschrift Auftraggeber: _____

Abgestellt am: _____

Durch: _____

Prüfung durchgeführt:

Prüfungen und evtl. Beanstandungen in Verbindung mit Unfallgefahren zur Kenntnis genommen:

Datum / Unterschrift befähigte Person

Datum / Stempel / Unterschrift Auftraggeber

* Definition: n.v. = nicht vorhanden i.O. = in Ordnung n.i.O. = nicht in Ordnung